

情報サービス演習II

第6回

情報資源の探し方

鶴見大学 非常勤講師
江草由佳

(国立教育政策研究所 総括研究官)

yuka@nier.go.jp

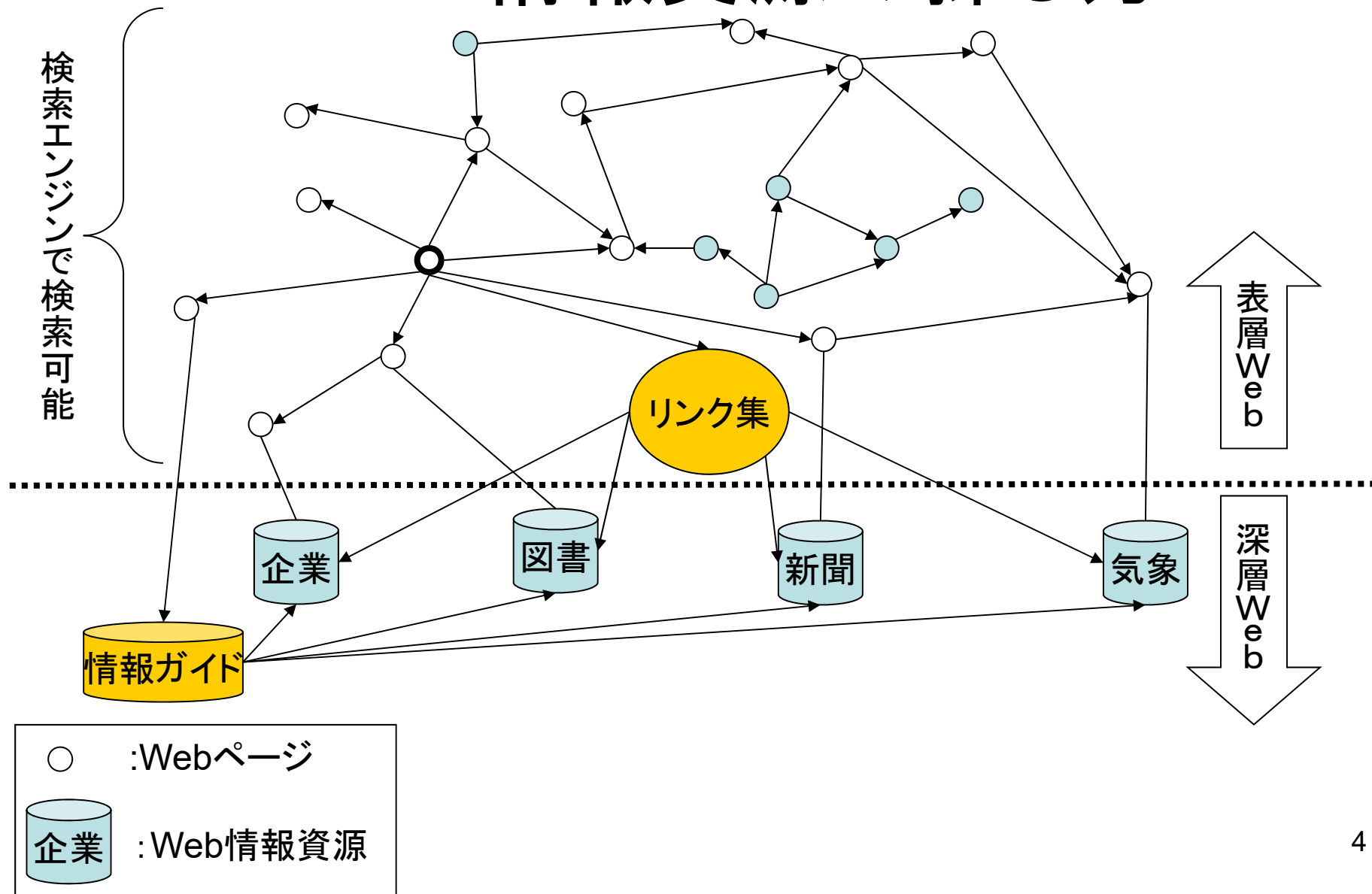
本日のお品書き

- 情報資源の探し方
- 第7回演習課題:エンジンリンク集の作成
- 第1回レポート課題:リンク集の作成

情報資源の探し方のアプローチ

- 検索エンジン
 - 情報要求にあう情報資源そのものを探す
- レファレンスツールのガイド
 - Web情報資源のガイドと情報資源リンク集
 - レファレンスブックのガイド
 - 事実解説型＋案内支持型両方のタイプ
 - 案内支持型のみタイプ(例:書誌の書誌)
- 図書館およびその他の情報資源

Web情報資源の探し方



検索エンジンを使った 情報資源の探し方

- 情報要求そのものを探すのではなく、情報資源を探す。
- 【例題1】(p.35)
 - 過去30年間で福山市の年間降水量がもっとも少なかった年は何年か？
 - 検索エンジン(Google)で「気象庁 気象データ」を探す

Web情報資源のガイドと 情報源リンク集

- リサーチ・ナビ
 - <http://rnavi.ndl.go.jp/rnavi/>
 - 国立国会図書館が提供しているサービス
 - 国立国会図書館職員が「調べものに有用であると判断した図書館資料、ウェブサイト、各種データベース、関係機関情報を特定のテーマ、資料、資料群ごとに説明するもの」
 - 【例題2】医学に関するデータベースを探す(p.36)

図書館およびその他の情報資源

- 図書館はいろいろな情報資源についての情報を収集・整理している機関
- 利用者のために有用な情報資源のリンク集を作成していたり、レファレンスでよく聞かれる「Q & A」を用意していたりする

図書館関連の情報

- 利用者のために有用な情報資源の提供例：東北大学附属図書館の『東北大学生のための情報探索の基礎知識』
 - <http://www.library.tohoku.ac.jp/literacy/kisochishiki.html>
- 図書館のリンク集：図書館リンク集
 - <http://www.jla.or.jp/link/>
 - 日本図書協会が提供している、日本の図書館のWebページを網羅的に収録集

その他の情報資源

--最新情報が入手可能な資源--

- どこにあるか存在不明なものに網を張って常にリサーチ！
- カレントアウェアネス・ポータル
- 情報科学の今を知る
- ACADEMIC RESOURCE GUIDE(ARG)
- INFSTA メールマガジン
- レファレンス協同データベース

リンク集

- リンク集とは
 - Webサイト・Webページへのリンクを提供者、内容などから体系的に収集して、Webページとして公開しているもの
 - Yahoo!カテゴリは巨大なリンク集
 - 参考：作り方は[リンク集作成方法の基本\(講義Webサイトに資料あり\)](#)を参照のこと
- 図書館員としてのリンク集
 - さまざまな情報源に利用者自身が到達できる道筋を作成する必要あり
 - 自身の記録としても役立つ

第7回演習課題

- 演習課題を実行し、印刷して提出しなさい。
 - ✖切: 来週演習開始時
- 「情報サービス演習II」、「第__回演習課題:リンク集の作成」、「時限」「提出年月日」「学籍番号」、「名前」、を上部に必ず記入しておくこと

演習課題：

検索エンジンリンク集の作成

1. 授業のホームページから[search_link.html](#)をダウンロードする(右クリック・ファイルを保存)
2. <title>検索エンジンのリンク集 by 江草</title>の「江草」の部分を自身の「[学籍番号:氏名](#)」に変える
3. ●●の部分を適宜修正する
4. Yahoo! Japan, 検索デスク, CEEK.JPに[リンクをはる](#)。URLは教科書を参照
5. 上書き保存する
6. ダブルクリックして[Webブラウザ\(IE\)](#)で開く
7. タイトル、リンクを確かめる→間違っていれば修正
8. [Webブラウザ\(IE\)](#)で開いて、印刷して提出する

第1回レポート課題(1)

- 好きなテーマを選び、リンク集を作成して提出しなさい。
 - 条件1:リンク集や画像ファイル等のファイル名は必ず半角アルファベットや記号を使用すること
 - 条件2:最低10件以上のリンクを含めること
 - 多くのリンクがある場合は加点します
 - 条件3:各リンクに説明をつけること
 - 条件4:HTMLの<title>をテーマにそったタイトルに変更すること
 - 条件5:●●の部分に適宜修正すること
 - 背景の色、画像など好きなレイアウトにしてよい
 - 大変よくできたものは、授業のホームページに公開するかもしれません。

第1回レポート課題(2)

- report01.zipをダウンロードしなさい
 - 「右ボタン」→「対象をファイルに保存」
- report01.zipを解凍しなさい
 - report01.zipの上で「右クリック」→「解凍」→「ここに解凍(H)」
- [links.html](#)を編集しなさい
 - 画像ファイルなどはかならず、report01フォルダに入れなさい

第1回レポート課題(3)

- 電子版: 〆切:次々々回の授業時
 - 講義Webサイトから、**電子提出**しなさい
 - **report01フォルダのZIP**ファイルを提出すること
 - 画像ファイル等はかならずreport01に入れること
- 紙版: 〆切 :次々々回の授業時
 - HTMLをWebブラウザ(IE)で開いて印刷したもの
 - **4分割印刷の両面印刷**で一枚に収めること
 - 「情報サービス演習II; __限; 第__回レポート課題:リンク集の作成; 学籍番号; 氏名; 提出年月日」を適宜修正しておくこと

ZIPファイルの作り方

- 圧縮したいフォルダの上で
 - 「送る」
 - 「圧縮(zip形式)フォルダー」
 - ↓が出た場合は、「はい」

