

問題のグループ: 提出日:
学籍番号: 氏名:

回答用紙作成チェックリスト(Webあり版)

できているものに○をつけなさい。あまりできていないと思うものには△をつけなさい。
まったくできていないと思うものには×をつけなさい。
今回は該当しないと思うものには-をつけなさい

学生 先生
問題文 ☐ ☐ 問題文は書いているか

質問の特徴 ☐ ☐ 質問の特徴は書いているか

キーワード ☐ ☐ キーワードは書いているか

情報源の種類(使用を予定するツール)

☐	☐	複数のツールを書いているか？
☐	☐	一行一ツールとなっているか？(4つ以上のときは、一行に複数書いてもよい。)
☐	☐	具体的なツール名を書いているか？(例:『広辞苑』、『ブリタニカ国際百科事典』)
		(具体的なツール名で無い場合は『』で囲まなくてよい。(例:宗教の専門事典))
☐	☐	OPACで調べて所蔵されているものを書いているか？
☐	☐	タイトルは『』で囲っているか？
☐	☐	出版者は書いているか？
☐	☐	発行年は書いているか？(教科書と異なってもよい。図書館に所蔵されているものを書く)
☐	☐	(オプション)請求記号は書いているか？
☐	☐	具体的なツール名を書いていない理由を書いているか？(具体的なツール名を書いていない場合)
		(例:教科書に該当ツールが見当たらないため、先に行う百科事典での調査によって変わるため)

レファレンスプロセス

☐ ☐ レファレンスプロセスは書いているか？

調査プロセス

☐	☐	複数のツールを使用しているか？
☐	☐	使用したツールがわかるように、後の「使用した情報源」の番号を参照して記述しているか？
		(例:『世界大百科事典』(h-1)→ この(h-1)部分)
☐	☐	ツールをどのように使用したか具体的に書いているか？
		(例:索引を使用して、目次を使用して、難読索引を使用して、50音順の「…」で見出し語を探して)
☐	☐	使用したが情報が見つけれなかったツールについても書いているか？
		(例:『世界大百科』の索引を「うりざね」で50音順に探したが見つからなかった。)
☐	☐	どうやってそのツールを見つけたかを書いているか？(「情報源の種類」に挙げていないツールの場合)
		(例:『日本の参考図書』を使用して…、書架をブラウジングして見かけた…など)
☐	☐	ツールのどこに掲載されているか明記しているか？(例:見出し語「アフラ・マズダ」には「…」とあり)
☐	☐	回答に別記したものがある場合:回答のどこに書いてあるか回答に番号等を振って参照しているか？
		(例:詳細については回答(1)を参照のこと)

回答

☐	☐	回答はレファレンスツールを使っているか？(一般の図書を使っていないか)
☐	☐	複数のツールの転記があるか？
☐	☐	ツールにかいてあるまま転記したか？(ツールに書いてあるまま、一字一句変えないこと)
☐	☐	省略した場合はその旨を記述しているか？(例:(後省略))
☐	☐	転記した文言は「」で囲んでいるか？
		(要約等自分の言葉で書いた場合は「」で囲まない！)
☐	☐	使用したツールがわかるように、後の「使用した情報源」の番号を参照して記述しているか？
		(例:『世界大百科事典』(h-1)には…とあり→ この(h-1)部分)

使用した情報源

☐	☐	レファレンスツールのガイドを書いていないか？(ガイドはプロセスのみに書くこと)
☐	☐	図書・Web:タイトルは『』で囲っているか？
☐	☐	図書の場合:出版者は書いているか？
☐	☐	図書の場合:発行年は西暦で書いているか？
☐	☐	図書の場合:ページ数は書いているか？(情報が得られなかったツールの場合は書かなくてよい)
☐	☐	(オプション)請求記号は書いているか？
☐	☐	Webの場合:URLは書いているか？
☐	☐	Webの場合:参照日は書いているか？
☐	☐	検索Webサイトの場合:検索式は書いているか？

調査して重要だと思ったこと

☐ ☐ 感想になっていないか？