

# 情報検索演習：第5回

パソコンを起動したさいに入力する  
氏名に  
**「時限-学籍番号-名前」**  
(例:4-1600000-egusa)  
(例:5-1600000-egusa)  
を入力して使ってください  
名前は必ず**ローマ字**  
氏名には全て**半角文字**を使う

2006年11月 8日  
後期 水曜4/5限

江草由佳  
国立教育政策研究所  
yuka@nier.go.jp

お知らせ：資格試験のテキストを注文したひとは、  
1800円をもって原田先生のところへ

# 前回のまとめ

- 第1回レポートの講評
- 演習:CD-ROM検索
  - 基本的な機能
  - 人物略歴情報
  - 雑誌記事情報
- 第4回演習課題

# 本日のお品書き

- 今までの提出物
- 演習課題・レポート課題の注意
- 演習:CD-ROM検索
  - 図書内容情報
  - 新聞記事原報
- 第5回演習課題

# 今までの提出物

- 演習：
  - 第1回演習課題：印刷物提出
  - 第2回演習課題：電子提出
  - 第3回演習課題：印刷物提出
  - 第4回演習課題：電子提出
- レポート課題
  - 第1回レポート課題：電子提出
    - 第2回講義に出題、第3回講義提出日
- まだ出でない人は必ず出すように
- 休んだ場合は、自分でWebページを確認して提出するように

# 演習課題・レポート課題の注意

- 提出課題に、他の学生のレポートの一部もしくは全部をコピーしたものがありました。  
– 毎回、課題はちゃんとチェックしています
- 写した人、写させた人両方ともに再提出すること
- 再提出しない場合、両名とも単位を出さない
- 再提出した場合でも、満点の5割を満点と評価する
- 再度そのようなことがあった場合は、単位をださない

# 重複:CD-ROM検索基本機能(1)

## 4.検索方法の基本 3p.

必ず半角

4.1 (項目内)論理演算子 → AND, OR, NOT, (, )

4.2 項目間の演算子 → デフォルトはAND

4.3 トランケーション

→ \* :0文字以上 ? :一文字(半角の1文字)

→ デフォルトは前方一致

4.4 範囲指定検索 → =, >, <, TO(to)

3p., 4p.:先週の配布資料:  
CD-ROM版情報検索の演習 新訂版  
のページ数

# 重複:CD-ROM検索基本機能(2)

## 4.検索方法の基本 3p.

### 4.5 同一データベースでの新たな検索

「全ての検索条件を消去」ボタン

「カーソルをおいた検索条件のみ消去」ボタン

## 5. ブラウズ機能 4p.



3p., 4p.:先週の配布資料:  
CD-ROM版情報検索の演習 新訂版  
のページ数

# 図書内容情報(1/2)

- 図書データベース「BOOKPLUS」から1998年～2002年に出版された“日本史”に関係のある図書5,679点を収録
- 第4回の配布資料「CD-ROM版情報検索の演習 新訂版」 p.6
- 検索項目
  - フリー keyword : 書名、目次、帯の語、「アイヌ」
  - 人名・団体 keyword : 「島津久光」、「シマズヒサミツ」
  - 書名:「\*鎌倉\*」
  - シリーズ名:「講談社現代新書」「コウダンシャゲンダイシンショ」

# 図書内容情報(2/2)

- 検索項目(続き)
  - 著編者名:「石ノ森章太郎」「イシノモリショウタロウ」
  - 出版社・発売社名:「岩波書店」「イワナミショテン」
  - 出版年月日:YYYYMMDD
    - 「200201」 ← 2002年1月
    - 「\*0815」 ← 8月15日
  - 定価: 完全一致検索、「1500 to 2000」
  - ISBN:ハイフンはとる、全角でもOK
  - 形式:
    - 辞典、記録、児童書、書誌・索引、図集・写真集など  
→ ブラウズ機能

# 新聞記事原報

- 読売新聞の全文記事テキストデータベースから、2001年1年分の社会面記事31,460件を収録する
- 第4回の配布資料「CD-ROM版情報検索の演習新訂版」 p.7
- 検索項目
  - キーワード
    - 「世界会議」、「世界 \* 会議」、「世界and 会議」
  - 掲載年月日:YYYYMMDD
    - 「20010122」←2001年1月22日
    - 「\*0122」 でもよい(このDBは2001年のみを収録しているため)

# 第5回演習課題

- ホームページから課題(Excel形式)をダウンロードし、課題をまとめて授業終了時までに電子提出しなさい。
    - 1—2,2—2はオプション課題なので時間に余裕があればやること。
  - **一ページを超えないこと**
    - 印刷プレビュー
  - **ファイル名(kadai05.xls)は変えないこと**
  - **USBにも保存する**
- チェックリスト:記入項目
    - 時限
    - (今日の)日付
    - 学籍番号
    - 氏名
    - データベース名
    - 検索フィールド
    - 検索式
    - 検索フィールド毎のヒット件数
    - 全体のヒット件数
    - 回答
    - 回答を導き出した根拠
  - 必須課題:課題1-1, 課題2-1はやったか?
    - **ファイル名**:kadai05.xls

# 本日のまとめ

- 今までの提出物
- 演習課題・レポート課題の注意
- 演習:CD-ROM検索
  - 図書内容情報
  - 新聞記事原報
- 第5回演習課題