

情報検索演習 第1回:オリエンテーション

- オリエンテーション
 - 授業の目的・内容
 - 評価方法・指導方法
 - テキスト・参考書
 - USBメモリ
 - スケジュール(予定)
 - サーチヤーの資格
 - 授業のWebサイトとE-mail

2006年9月27日
後期 水曜4/5限
402教室
江草由佳
国立教育政策研究所
yuka@nier.go.jp

- 講義内容
- 情報検索とは

座席指定制:
座席表を確認してから座ること

授業の目的・内容

- 蓄積された大量情報の中から、必要な情報を迅速、的確に検索するための知識を習得する。
- また、各種情報メディアによる検索の特徴と検索システムの構造を理解する。
- 情報検索のプロセスや検索結果の評価方法についても学習する。
- オンライン検索およびインターネットによる情報検索を実際に演習することにより、検索スキルを習得する。

データベース検索スキルを身につける

評価方法・指導方法

- 評価方法
 - 50%:出席+演習課題の提出結果
 - 50%:最終試験の成績
- 指導方法
 - 情報検索の理論についてテキストを使用して解説する。その後演習課題を行う。
 - 実際にデータベース検索の演習を通じて、情報検索の基本を身につけられるようにする。

テキスト・参考書

- テキスト
 - 原田智子編著「**3訂**情報検索演習」樹村房 2006年10月 ¥1,900?
 - **今売っているものは古いため、まだ買わないこと!**
 - 10月はじめに発売予定
 - **講義や演習で使うので必ず毎回持参すること!**
- 参考書
 - 情報科学技術協会編「CD-ROM版情報検索の演習 新訂版」日外アソシエーツ 2003年 ¥2,200
 - オンライン検索で利用する。こちらで用意するので購入する必要はない

USBメモリ

- データを保存するメディア
- FDよりも大容量、安定している
- 金額2,000円くらいから
- USBメモリを**毎回授業に持参**すること
 - USBメモリであればなんでもよい
 - 授業の資料、レポート作成のため
 - 402教室に保存したファイルは再起動すると消去される
 - 他の授業でも利用可能
 - さまざまなファイルの保存に利用できる
 - すでに持っているのなら、それでよい

スケジュール(予定)

1. 9/27	<input type="checkbox"/>	11/29	
<input type="checkbox"/> 10/4		7. 12/6	
2. 10/11		8. 12/13	
<input type="checkbox"/> 10/18		9. 12/20	
3. 10/25		<input type="checkbox"/> 12/27	演習 インターネット検索 (www)
4. 11/1		<input type="checkbox"/> 1/3	
5. 11/8		10. 1/10	演習 オンライン検索 (CD)
6. 11/15		11. 1/17?	
<input type="checkbox"/> 11/22		12. 1/?	テスト

□ ← 休講 or 休み 来週(10/4)は休講です

サーチヤー(情報専門家)の資格

- 資格
 - 履歴書に書ける! (運転免許だけじゃさかい)
 - コンピュータ利用の基本能力があること、情報の専門化をアピールできる
- 2. 情報検索基礎能力試験
 - 受けたい人は原田先生に連絡(今日なら私へ)
 - 参考書: **情報検索の基礎知識 2006年発行 B5判 150ページ 定価:2,000円**
 - 購入希望者は原田先生へ(今日なら私へ)
- 3. 情報検索応用能力試験
 - 1級/2級

授業のWebサイトとE-mail

- 授業のWebサイト
 - <http://monji.mimozai.jp/lecture/2006/11/>
 - 授業の資料がある
 - 授業の開始時にお気に入りに追加+授業資料のダウンロードをすること
- 授業時間外の質問はE-mailで! yuka@nier.go.jp
 - 使えない人は次回までに使えようになっていること!
 - メールアドレス: 学籍番号@stutsunumi-u.ac.jp
 - パスワードかわからない人は学生証を持って教務課へ
 - 鶴見大学Webメールアドレス
 - <https://ems2-s-idx.net/eaaf/splogin.jsp?email=1>

授業ホームページ利用方法 (次回以降の演習準備)

- 授業ホームページ閲覧+お気に入り追加
 1. Internet Explorer を起動
 - “スタート”メニュー→“インターネット Explore”
 2. “アドレス”に以下を入力、“Enter”キー
 - <http://monji.mimozai.jp/lecture/2006/11/>
 3. “お気に入り”→“お気に入り追加”→“OK”
- 授業資料取り寄せ(ダウンロード)方法
 1. リンクの部分の上のマウスポインタを持っていき、右ボタンをクリック
 2. “対象をファイルに保存”を選び、
 3. USBメモリの場所を選び、“保存”ボタンをクリックする
(印刷したい人は)印刷
 4. (印刷したい人は)印刷 “印刷対象”に配布資料1→“OK”
“ファイル”→“印刷”→“印刷対象”に配布資料1→“OK”

情報検索演習 第1回補足資料

- 授業Webサイトをお気に入り追加
- 授業資料をダウンロード
 - デスクトップに保存
 - USBメモリに保存
- 授業資料印刷方法

2006年9月27日
後期 水曜4/5限
402教室
江草由佳
国立教育政策研究所
yuka@nier.go.jp

1

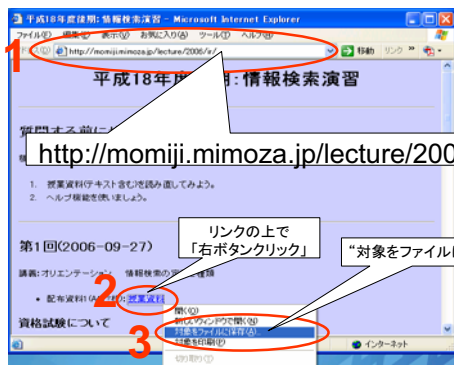
お気に入り追加

<http://momiji.mimoza.jp/lecture/2006/ir/>



2

授業資料取り寄せ(ダウンロード)方法



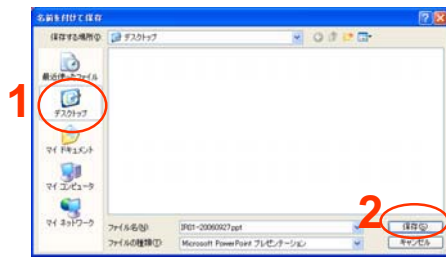
<http://momiji.mimoza.jp/lecture/2006/ir/>

リンクの上で「右ボタンクリック」

“対象をファイルに保存”

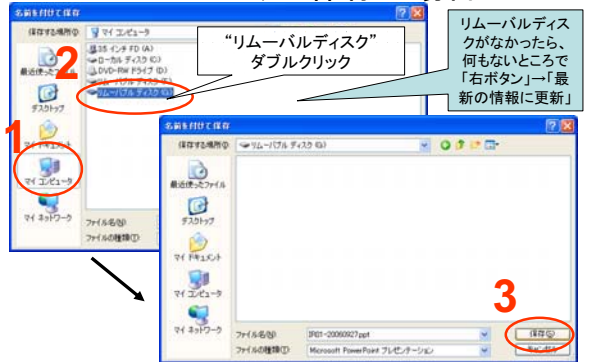
3

授業資料取り寄せ(ダウンロード)方法 --デスクトップに保存の場合--



4

授業資料取り寄せ(ダウンロード)方法 -- USBメモリに保存の場合 --



“リムーバブルディスク”
ダブルクリック

リムーバブルディスク
がなかったら、
何もないところで
「右ボタン」→「最新
の情報を更新」

3

授業資料印刷方法



6