

情報検索演習

第1回補足資料

- 授業Webサイトをお気に入り
にりに追加
- 授業資料をダウンロード
 - デスクトップに保存
 - USBメモリに保存
- 授業資料印刷方法

2006年9月27日

後期 水曜4/5限

402教室

江草由佳

国立教育政策研究所

yuka@nier.go.jp

授業資料取り寄せ(ダウンロード)方法

平成18年度後期: 情報検索演習 - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

アドレス(D) <http://momiji.mimoza.jp/lecture/2006/ir/> 移動 リンク >>

平成18年度後期: 情報検索演習

質問する前に

1. 授業資料(テキスト含む)を読み直してみよう。
2. ヘルプ機能を使いましょう。

第1回(2006-09-27)

講義: オリエンテーション 情報検索の定義と種類

- 配布資料1(A) (2枚): [授業資料](#)

資格試験について

開く(O)
新しいウィンドウで開く(N)
対象をファイルに保存(A)...
対象を印刷(P)

切り取り(T)

インターネット

1

2

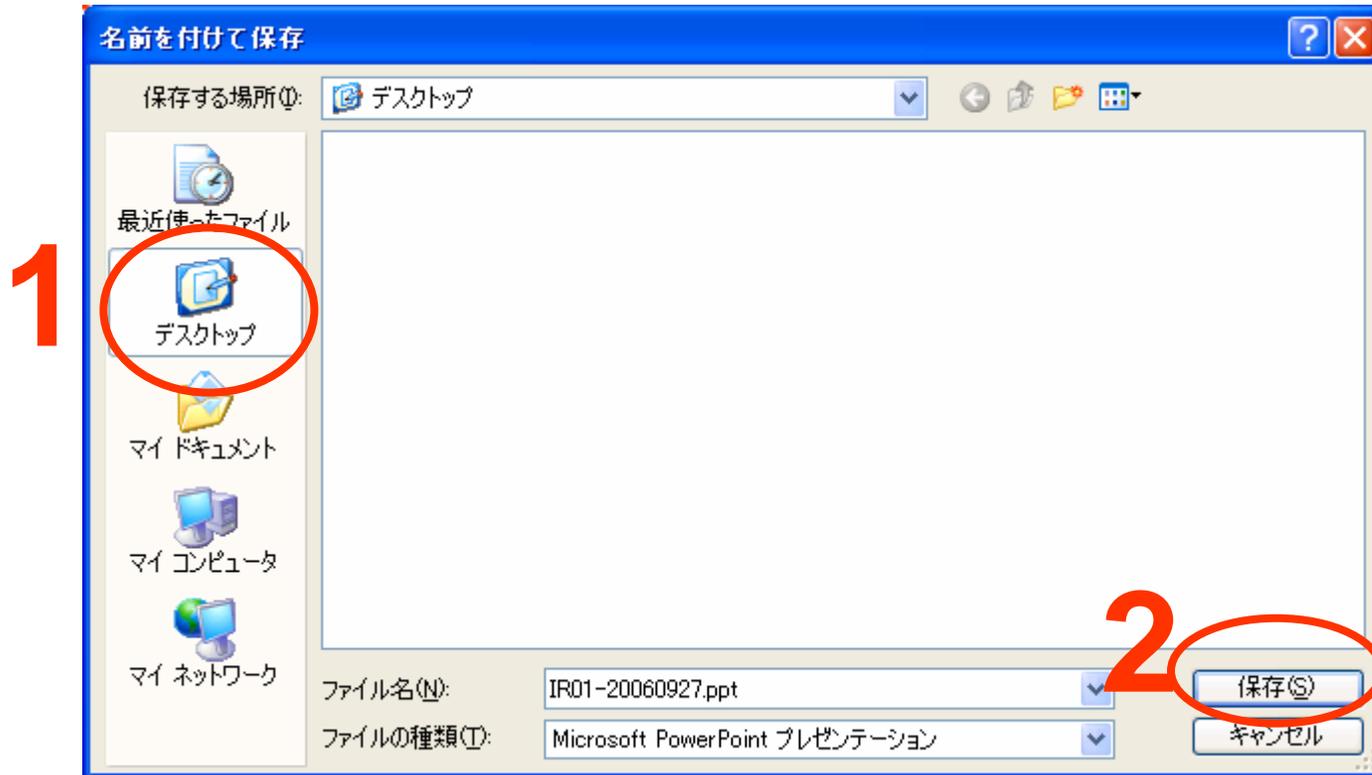
3

リンクの上で「右ボタンクリック」

「対象をファイルに保存」

<http://momiji.mimoza.jp/lecture/2006/ir/>

授業資料取り寄せ(ダウンロード)方法 --デスクトップに保存の場合--



授業資料取り寄せ(ダウンロード)方法 -- USBメモリに保存の場合 --

名前を付けて保存

保存する場所①: マイ コンピュータ

最近使ったファイル

デスクトップ

マイ ドキュメント

マイ コンピュータ

マイ ネットワーク

3.5 インチ FD (A:)

ローカル ディスク (C:)

DVD-RW ドライブ (D:)

リムーバブル ディスク (F:)

リムーバブル ディスク (G:)

“リムーバブルディスク”
ダブルクリック

リムーバブルディスクがなかったら、
何もないところで
「右ボタン」→「最新の情報に更新」

名前を付けて保存

保存する場所①: リムーバブル ディスク (G:)

最近使ったファイル

デスクトップ

マイ ドキュメント

マイ コンピュータ

マイ ネットワーク

ファイル名(N): IR01-20060927.ppt

ファイルの種類(T): Microsoft PowerPoint プレゼンテーション

保存(S)

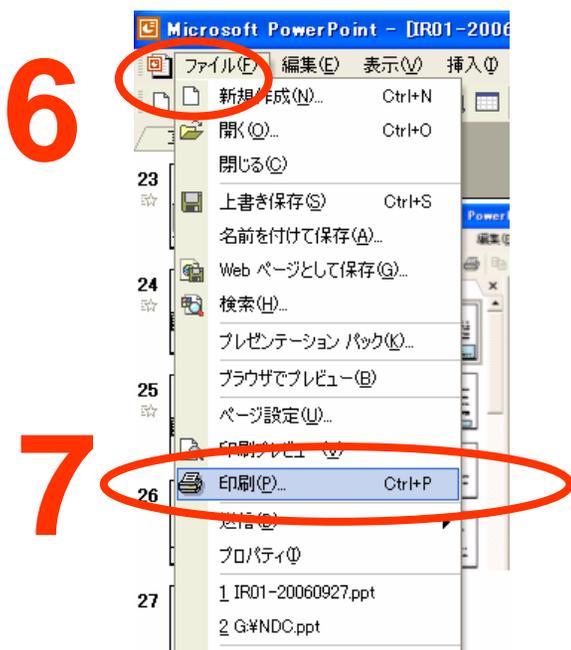
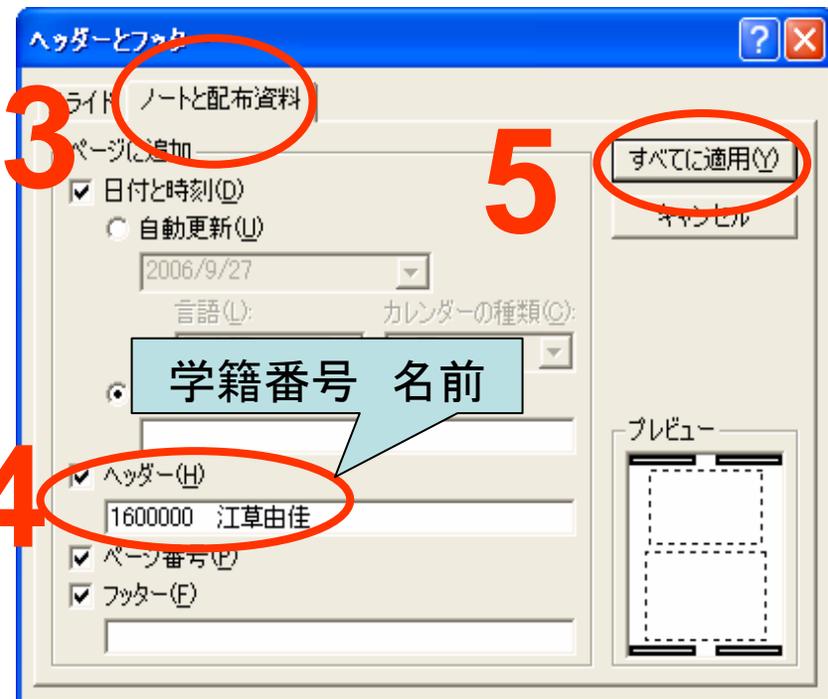
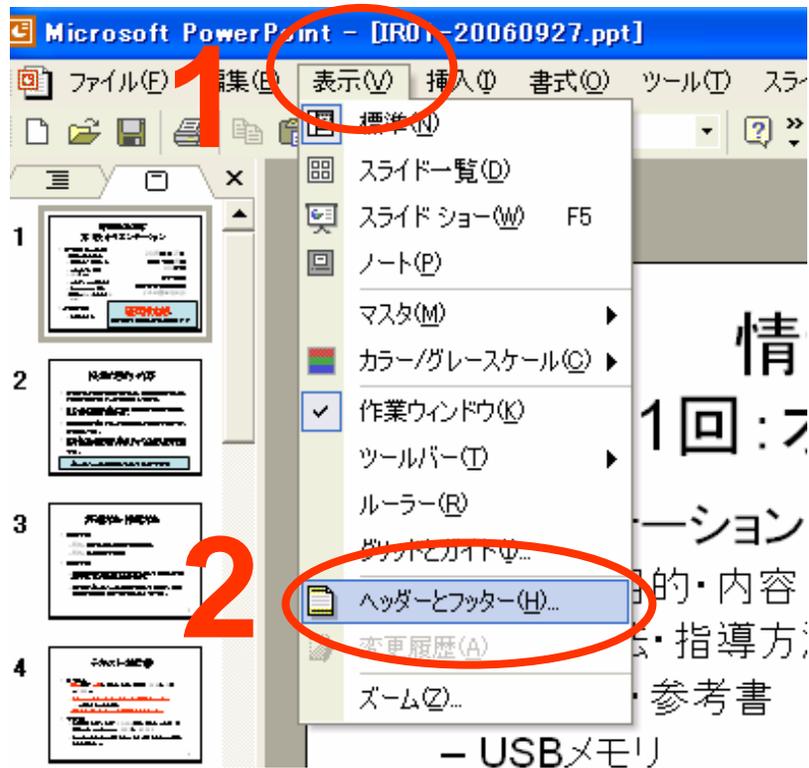
キャンセル

1

2

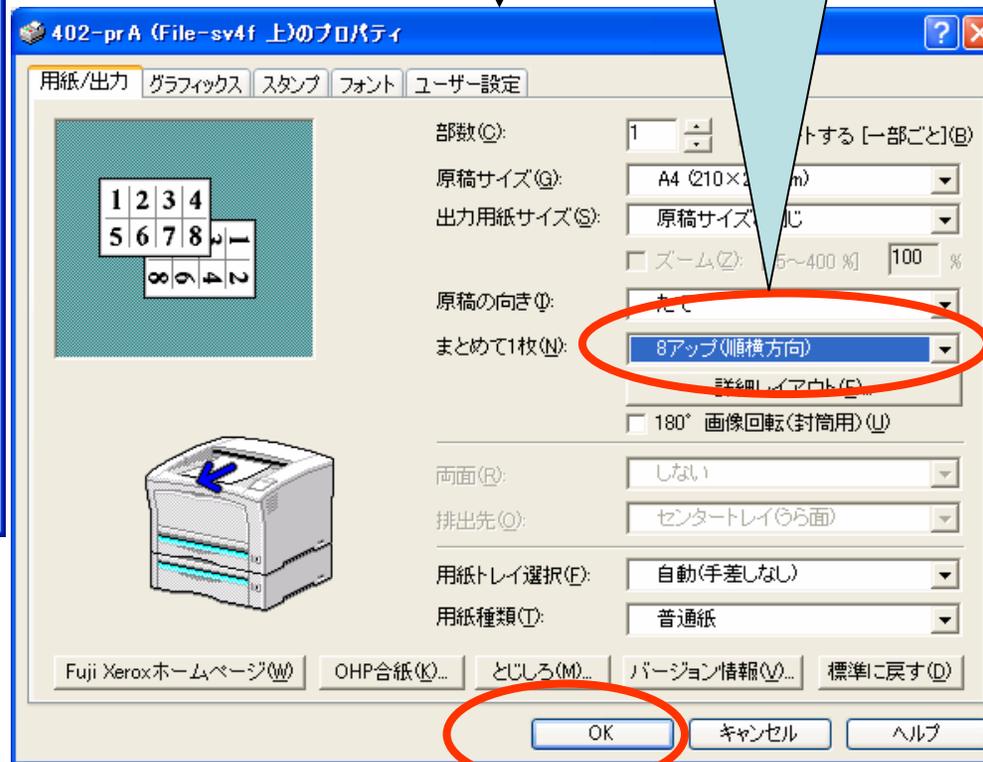
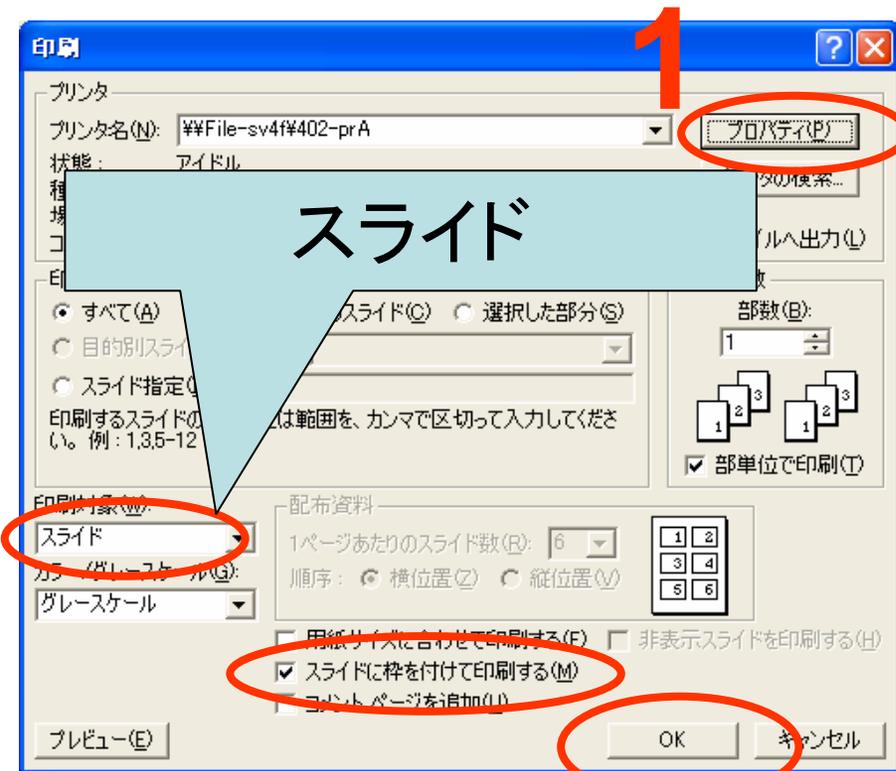
3

授業資料印刷方法



6分割配布資料と同じ大きさで 8分割で印刷する方法

8アップ(順次方向)



ただし、配布資料で
印刷しないので、
ヘッダが印刷
できないことに注意

最後

Acrobat Reader 7.0

8分割印刷方法

